



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ №50 Г.О. МАКЕЕВКА»)**

ПРИКАЗ

от 18.11.2024 г.

г. Макеевка

№ 200

О проведении итогового сочинения
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.09.2024 № 1646 «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году», от 19.09.2024 № 1684 «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и условий допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024/2025 учебном году», от 23.10.2024 №1751 «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итогового сочинения (изложения) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году (Приложение №1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323), Правилами регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 учебном году, с целью организации проведения итогового сочинения по русскому языку для получения учащимися 11-х классов в 2025 году допуска к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение по русскому языку с учащимися 11-х классов в основную дату проведения, 04 декабря 2024 года.
2. Довести Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, Правила регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике в 2024-2025 учебном году до сведения сотрудников общеобразовательных организаций, привлекаемых к организации и

проведению итогового сочинения, а также до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) через размещение на информационном стенде, сайте школы в сети «Интернет».

3. Назначить Карачинцева В.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. ответственным за регистрацию выпускников текущего года на участие в итоговом сочинении и внесение сведений о них в региональную информационную систему об участниках итогового сочинения;

3.2. ответственным за организацию и проведение итогового сочинения с учащимися 11-х классов.

4. Сформировать комиссию по проведению и проверке итогового сочинения по русскому языку с учащимися 11-х классов в следующем составе:

Ответственный организатор – Карачинцев В.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены комиссии по проведению итогового сочинения:

Волгина Е.А., учитель начальных классов;
Головня Н.Н., учитель начальных классов;
Кныш Т.В., учитель начальных классов;
Медведева С.П., учитель начальных классов;
Помогаева Н.Д., учитель начальных классов;
Тюленева Л.П., учитель начальных классов;
Фомина Е.Ю., учитель начальных классов;
Шехмаметьева Т.П., учитель начальных классов;
Крюченко О.А., учитель физической культуры;
Кащенко О.В., учитель физической культуры;

Члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения:

Гуркина И.М., учитель русского языка и литературы;
Самойлова Н.Н., учитель русского языка и литературы;
Селедцова И.П., учитель русского языка и литературы;

Дежурные:

Боевец В.Н., учитель изобразительного искусства;
Ивашковская Н.И., библиотекарь школы;
Хмеленко Н.С., библиотекарь школы;

Технический специалист:

Лободин В.Г., учитель информатики;
Соловьева И.А., учитель труда.

Медицинский работник – Лопатько Н.В., медицинская сестра.

5. Определить:

5.1. Аудиториями проведения итогового сочинения кабинеты №№ 207, 209, 210, 211;

5.2. Штабом проведения итогового сочинения кабинет №212.

6. Карачинцеву В.Н.:

6.1. Обеспечить организационную и техническую готовность школы к проведению итогового сочинения в основную дату проведения,

04 декабря 2024 года.

6.2. Обеспечить проведение и проверку итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

6.3. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности проведения итогового сочинения в основную дату проведения, 04 декабря 2024 года.

6.4. Обеспечить ознакомление участников итогового сочинения с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после их обработки и получения от Регионального центра обработки информации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».

7. Организовать проведение учебных занятий в 1-11 классах 04 декабря 2024 года в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ «СШ №50 Г.О. МАКЕЕВКА»



V.V. Udod

В.В.Удод