



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»)**

ПРИКАЗ

05.03.2025

г. Макеевка

№ 91

Об утверждении Плана мероприятий
антикоррупционной направленности
в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

Во исполнение ч.1 статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях организации работы по противодействию коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 50 городского округа Макеевка» на 2025 год (Приложение 1)
2. Утвердить состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение 2)
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения учителю информатики Копыток В.О. разместить утверждённый План мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на официальном сайте ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» до 01.03.2025.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

В.В.Удод

Ознакомлены:
Копыток В.О.



Приложение 1
к приказу от 05.03.2025 № 91
«Об утверждении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ГБОУ «СШ №50 Г.О.
МАКЕЕВКА»

План мероприятий по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя школа № 50 городского округа Макеевка»
на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1	Организация личного приема граждан директором школы	постоянно	Директор Удод В.В.
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОО	Март, 2025	Администрация школы
1.3	Заседания рабочей группы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал	Колдобова Н.В.
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Апрель-май, 2025	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация школы
1.6	Разработка памятки для сотрудников ОО о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Апрель, 2025	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
1.7	Проверка должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Сентябрь, 2025	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
1.8	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
1.9	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь, 2025	Администрация школы, Колдобова Н.В.
1.10	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.11	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Ноябрь, 2025	Заместитель директора по УВР
1.12	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь, 2025	Заместитель директора по УВР
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Ноябрь, 2025	Заместитель директора по УВР

2.3	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в полугодие	Директор Удод В.В.
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август, 2025	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
3.2	Размещение на школьном сайте: – Устава школы; – Кодекса этики и служебного поведения работников организации; – Положения о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» – Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август, 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу со школьным сайтом
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	В соответствии с Положением о работе «Ящика для обращений»	Колдобова Н.В., члены рабочей группы
3.4	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в ОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом
3.5	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.6	Подготовка отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчетов на сайте школы	Июнь, декабрь, 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за работу с сайтом
4. Антикоррупционное образование			
4.1	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, бществознанию, литературе, реализуемые в ОО, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2025 года	Учителя - предметники Заместитель директора по УВР
4.2	Организация повышения квалификации педагогических работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.3	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Декабрь 2025 года	Старший библиотекарь Хмеленко Н.С.

4.4	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.5	Встречи с представителями правоохранительных органов, юристами, общественными деятелями.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
4.6	Включение антикоррупционной тематики в учебные предметы и внеучебную деятельность.	В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами	Учителя истории и обществознания
4.7	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Единый Классный час: 1-11 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка» Классные часы: 1-4 классы – «Как сказать спасибо? Подарки и другие способы благодарности» 1-4 классы – «Коррупция простыми словами» 1-4 классы – «Что такое взятка» 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов» 5-9 классы – «Коррупция как противоправное действие» 5-9 классы – «Причины коррупционных правонарушений» 10-11 классы – «Как противостоять коррупции» 10-11 классы – «Как не стать участником коррупционной сделки» 10-11 классы – «Государство и человек: конфликт интересов»	Сентябрь - декабрь, 2025	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.8	Эссе на тему «Я говорю коррупции - нет!» для учащихся 5-11 классов	Декабрь, 2025	Классные руководители, заместитель директора по ВР