



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

14.02.2025

г. Макеевка

№ 81

Об утверждении Положения
о работе «Ящика для обращений по
фактам коррупционной направленности»
в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, в целях организации работы по противодействию коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее – Положение) (Приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» (Приложение 2).
3. Ответственному за размещение информации на официальном сайте общеобразовательного учреждения учителю информатики Копыток В.О. разместить утверждённое Положение на официальном сайте ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» до 01.03.2025.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор
ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»



В.В.Удод

Приложение 1
к приказу от 14.02.2025 № 81
«Об утверждении Положения о работе
«Ящика для обращений по фактам
коррупционной направленности»
в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического Совета ГБОУ «СШ № 50
Г.О. МАКЕЕВКА»
Протокол № 1 от 27.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «СШ № 50
Г.О. МАКЕЕВКА»



В.В. Удод
Приказ № 81 от 14.02.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе «Ящика для обращений по фактам коррупционной
направленности» в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика для обращений по фактам коррупционной направленности» (далее – Ящик для обращений) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» (далее - ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»).

1.2. Ящик установлен в коридоре при входе на первом этаже здания ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА», расположенного по адресу: 286156, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, мкр. Зелёный, д.83.

1.3. Правовую основу работы «Ящик для обращений» составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. В Ящик принимаются обращения работников Учреждения, иных физических и юридических лиц, их законных представителей (далее - граждан) личного характера (предложения, заявления, жалобы), в том числе о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов (далее – обращения).

1.5. Доступ к Ящику осуществляется:

- Понедельник – Четверг: с 8.00 до 17.00;
- Пятница: с 08.00 до 16.00

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика для обращений» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, о неисполнении (недобросовестном исполнении) служебных обязанностей со стороны ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА», превышении служебных полномочий, нарушении ими прав, свобод и законных интересов граждан и организаций, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер, в том числе направление обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Ящик для обращений», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

3. Порядок организации работы «Ящика для обращений»

3.1. Информация о функционировании и режиме работы «Ящика для обращений» размещается на официальном сайте ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» в разделе «Противодействие коррупции».

3.2. Доступ граждан к Ящику осуществляется в рабочее время.

3.3. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения, «Ящик для обращений» должен быть оборудован замком и опечатан.

3.4. На «Ящике для обращений» размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Для обращений граждан по вопросам коррупции».

3.5. Один экземпляр ключей от «Ящика для обращений» хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, запасной экземпляр ключа находится у председателя Комиссии.

3.6. Выемка обращений осуществляется заместителем председателя комиссии по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений» (далее – заместитель председателя комиссии) в присутствии нескольких членов комиссии ежемесячно (последняя пятница месяца) и оформляется актом выемки обращений из Ящика (Приложение 1).

3.5. После каждого вскрытия Ящик закрывается и опечатывается председателем комиссии в присутствии нескольких членов комиссии.

4. Требования к письменному обращению

4.1. Обращение представляется в письменной произвольной форме.

4.2. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных лица, направившего обращение (далее – заявитель), так и анонимными.

4.2.1. В случае, если в обращении не указана фамилия заявителя, его почтовый или электронный адрес, ответ на обращение не дается. Порядок рассмотрения неподписанных (анонимных) обращений осуществляется в соответствии со статьёй 11 Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.2.2. Заявителю, который желает получить письменный ответ на своё обращение, необходимо указать свою фамилию, имя, отчество, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.

4.3. В случае обращения о фактах коррупционной направленности, заявителем в обязательном порядке указываются:

- все известные сведения о лице, совершившем коррупционное правонарушение (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- описание обстоятельств, совершения коррупционных правонарушений или о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, форма обращения, другие условия);

- подробные сведения о коррупционном правонарушении;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

- сведения об отношениях, в которых Работник состоит с обратившимся к нему лицу, склоняющему к коррупционному правонарушению;

- информация о способе (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы), а также информация об отказе или согласии принять предложение лица, о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт совершения коррупционного правонарушения.

5. Регистрация, учёт и хранение обращений

5.1. После выемки все письменные обращения подлежат обязательной регистрации не позднее следующего дня за днём выемки в Журнале регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности (далее – Журнал), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» (Приложение 2).

5.2. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений посредством внесения записи в Журнал.

5.3. После регистрации, обращения направляются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения на внеочередном заседании Комиссии.

5.4. Если обращение не поддается прочтению, то составляется акт о невозможности прочтения текста обращения (приложение 3).

Заявителю об этом сообщается, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению. Решение о списании данного обращения и сообщении заявителю принимаются и подписываются председателем Комиссии.

5.5. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу работника (должностного лица), а также членов его семьи Комиссия вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему

обращение, о недопустимости злоупотребления правом. Решение о списании данного обращения и направлении сообщения заявителю о недопустимости злоупотребления правом принимается и подписывается председателем Комиссии

5.6. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.7. Поступившие обращения хранятся пять лет со дня регистрации в Журнале регистрации обращений граждан. По истечении установленного срока хранения обращения, а также все документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, подлежат уничтожению.

6. Порядок рассмотрения обращений граждан, подготовка ответов

6.1. Все обращения по фактам коррупционной направленности подлежат обязательному рассмотрению Комиссией.

6.2. Порядок рассмотрения обращений и принятия по ним решений осуществляется Комиссией в соответствии с Положением по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»:

6.2.1 Комиссия обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости (или пожелания) – с участием заявителя.

6.2.2. Комиссия запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы.

6.2.3. Комиссия принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов гражданина.

6.2.4. Комиссия дает письменные ответы по существу поставленных в обращении вопросов.

6.2.5. Комиссия уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган или другие предприятия и организации в соответствии с их компетенцией.

6.3. Ответы на обращения готовятся на бланке ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» за подписью директора ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА».

6.4. Ответы должны содержать конкретную и чёткую информацию по всем вопросам, поставленным в обращении. Если заявителю дан ответ в устной форме, то в материалах, приложенных к обращению, должно быть это указано. Если даётся промежуточный ответ, то указывается срок окончательного решения поставленного вопроса.

6.5. Ответы, подготовленные на основании правовых документов, должны содержать реквизиты этих документов с указанием даты и их наименования.

6.6. На каждом обращении после окончательного решения и его исполнения должна быть отметка об исполнении, дата и личная подпись председателя Комиссии, принявшего данное решение.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика для обращений», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

7.2. Члены комиссии, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

8.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и иным нормативно правовым актам.

Акт выемки обращений из «Ящика обращений»

«__» _____ 20__ г.
г. Макеевка

Члены Комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

«__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвели вскрытие «Ящика
обращений по фактам коррупционной направленности» в ГБОУ «СШ № 50 Г.О.
МАКЕЕВКА»

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений Ящика,
факта опечатывания, наличие обращений граждан)

Акт составлен в 1 экземпляре и хранится у председателя комиссии.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2
к Положению о работе «Ящика для
обращений по фактам коррупционной
направленности» в ГБОУ «СШ № 50
Г.О. МАКЕЕВКА»

ЖУРНАЛ
учета выемки и регистрации письменных обращений
граждан из «Ящика для обращений граждан по фактам
коррупционной направленности»

№ п/п	Дата выемки обращения	ФИО обратившегося гражданина*	Адрес заявителя, номер телефона (при наличии)	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии коррупционной составляющей	Отметка о принятых мерах
1	2	3	4	5	6	7

*в случае поступления анонимного обращения – ставится отметка «анонимно»

АКТ
о невозможности прочтения текста обращения

« ____ » _____ 20__ г.
г.Макеевка

Члены Комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

составили настоящий Акт по факту поступления в «Ящик обращений по фактам коррупционной направленности» в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» письменного обращения, содержащего текст, не поддающийся прочтению.

Дата поступления обращения « ____ » _____ 20__ г, вх. № ____.

Ф.И.О., почтовый адрес, направившего обращение (при возможности их прочтения):

Акт составлен в 1 экземпляре.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение 2
к приказу от 14.02.2025 № 81
«Об утверждении Положения о работе
«Ящика для обращений по фактам
коррупционной направленности»
в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

**Состав комиссии
по выемке и проверке наличия обращений граждан
в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной
направленности» ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»**

Комиссия по выемке и проверке наличия обращений граждан в «Ящике для обращений граждан по фактам коррупционной направленности» ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»:

Председатель комиссии:	Директор ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»	Удод В.В.
Члены комиссии:	Заместитель директора по УВР	Кисленко Н.Г.
	Учитель информатики, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Колдобова Н.В.
	Учитель русского языка и литературы, председатель профсоюзного комитета	Гуркина И.М.
	Учитель труда (технологии)	Соловьёва И.А.