|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор ГБОУ «СШ № 50  Г.О. МАКЕЕВКА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Удод  Приказ от 02.07.2024 № 1 |

**ПРАВИЛА**организации индивидуального отбора при приёме либо переводе  
в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»

для получения основного общего и среднего общего  
образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов  
или для профильного обучения

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правилаорганизации индивидуального отбора при приёме либо переводе в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 17 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 г. № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», и регламентирует последовательность организации и случаи индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в случае реализации основных образовательных программ основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения в соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Индивидуальный отбор проводится в случаях:

а) приема (перевода) в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ начального общего образования (далее - класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов);

б) приема (перевода) в класс профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования (далее - класс профильного обучения).

Основными принципами индивидуального отбора являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство для всех участников индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования осуществляется для обучения по профилям, установленным основной образовательной программой среднего общего образования образовательной организации, исключая универсальный профиль обучения.

Индивидуальный отбор обучающихся в классы и группы универсального профиля обучения не допускается.

Индивидуальный отбор осуществляется без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена образовательная организация.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. В целях информирования обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора публикуются следующие документы:

а) Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.05.2024 № 8-НП;

б) настоящие Правила;

в) перечень профилей обучения класса(ов), которые планируется открыть в образовательной организации с 1сентября следующего учебного года;

г) перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне среднего общего образования с 1 сентября следующего учебного года;

д) перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования с 1 сентября следующего учебного года;

е) количество мест в классах, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения;

ж) сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;

з) перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся при приеме либо переводе в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.2. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) обучающегося подает заявление по форме (Приложение 1), не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.3. Обязательными документами для участия в индивидуальном отборе являются:

а) для обучающихся 5 - 9 классов - копия личного дела;

б) для выпускников 9-х классов - копия аттестата об основном общем образовании;

в) справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

2.4. Родители (законные представители) имеют право предоставить дополнительно копии документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

**3. Прием на обучение**

3.1. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» подаются с 1 июля одним из следующих способов:

а) лично в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, родителем (законным представителем) не предоставляются.

3.2. Заявление и документы, представленные родителем (законным представителем) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в день подачи (поступления) заявления. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается лично или направляется посредством электронной почты в течение 3-х рабочих дней расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе в образовательную организацию для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, о перечне представленных документов.

3.3 Индивидуальный отбор осуществляется на основе конкурсного отбора документов обучающихся с 15 по 25 августа.

3.4. Для организации и проведения индивидуального отбора в ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» ежегодно создается:

3.4.1. приемная комиссия.

В состав приемной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии в количестве 7 человек. В состав приемной комиссии входят руководящие работники образовательной организации, педагогические работники, представители психолого-педагогической службы образовательной организации. В состав приемной комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного или профильного обучения.

3.4.2. комиссия по урегулированию конфликтов.

В состав комиссии по урегулированию конфликтов входят председатель комиссии, члены комиссии в количестве 5 человек из числа педагогических работников образовательной организации, представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию).

Состав комиссии по урегулированию конфликтов формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной комиссии.

3.5. Решения приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

О решениях приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов информирование родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола путем их размещения на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.6. Приемная комиссия при осуществлении индивидуального отбора составляет рейтинг обучающихся с указанием суммарного балла, набранного каждым участником индивидуального отбора по результатам конкурсного отбора документов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл результатов итоговой оценки освоения основной образовательной программы начального общего образования, аттестата об основном общем образовании или ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых или промежуточных отметок.

3.7. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения при равных результатах индивидуального отбора обладают победители и призеры

международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по учебным предметам углубленного либо профильного обучения.

3.8. В случае несогласия с решениями приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня размещения протоколов приемной комиссии на информационном стенде и на официальном сайте ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» в сети «Интернет» направить письменное заявление в комиссию по урегулированию конфликтов.

Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает заявление о несогласии с выставленными баллами в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию по урегулированию конфликтов.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами комиссия по урегулированию конфликтов принимает одно из двух решений:

* об отклонении заявления и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении заявления и изменении баллов.

3.9. Зачисление обучающихся осуществляется на основании решения приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом о зачислении на получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, который в трехдневный срок после издания доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА» в сети «Интернет».

**4. Заключительные положения.**

4.1. Отказ по результатам индивидуального отбора в приёме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения не является основанием для исключения

обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

4.2. Дополнительный набор в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящими Правилами в сроки, установленные образовательной организацией.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
| Зачислить в \_\_\_\_\_\_ класс  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Директор  ГБОУ «СШ № 50 Г.О. МАКЕЕВКА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Удод/ | Директору ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №50 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  Удод В.В.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. родителей, законных представителей (полностью)  проживающ \_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания или пребывания  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  номер телефона |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в\_\_\_\_\_\_ класс моего сына/мою дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка или поступающего полностью)

с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (нужное подчеркнуть, указать предметы/профиль):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения ребёнка или поступающего: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

Мать (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери/ законного представителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. отца/законного представителя)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

* копия личного дела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* копия аттестата об основном общем образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего ребёнка на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя) (подпись заявителя)